

**ხელშეკრულება N391-1**  
**სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ**

თბილისი

7 ივნისი 2017 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ - „თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა“ შემდგომში „შემსყიდველი“ (ს/კ 202058520), გენერალური დირექტორის ზურაბ წერეთელის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „ბრენდ ლაინი“ (ს/კ 200271240) დირექტორის ზურაბ ჩალაძის სახით, შემდგომში „მიმწოდებელი“. „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის 1 პუნქტის „ს1“ ქვეპუნქტის და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების მე-2 მუხლის „ა“ პუნქტის შესაბამისად ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**1. ხელშეკრულების საგანი**

1.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას ამ ხელშეკრულების პირობების თანახმად მიაწოდოს შემსყიდველს ხელშეკრულების დანართ #1-ში მითითებული საქონელი.

- CPV- 39100000- 610ლარი.

1.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებში და ფორმით.

**2. ფასი და გადახდის პირობები**

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს: 610 (ექვსასათი) ლარს. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის ჩათვლით.

2.3 საქონლის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, საქონლის მიწოდების შემდეგ.

**3. ხარისხი**

3.1 მიმწოდებელი პასუხს აგებს მიწოდებული საქონლის ხარისხზე, ხოლო შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისობასთან/ საქონლის მიწოდებისას, იმ შემთხვევაში თუკი საქონლის მიწოდებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში აღმოჩნდება უხარისხო (წყუნდებული) საქონელი მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეცვალოს წუნდებული საქონელი ან დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

**4. მიწოდების წესი**

4.1 საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს მიმწოდებელი მხარე საკუთარი ხარჯებით, არაუგვიანეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 15 ივნისისა.

4.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საქონლის მიწოდებისას უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარმოდგენა.

4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად უნაკლო საქონელი.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია საქონლის მიწოდების დროს ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს სსიპ- თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკის“ სამეურნეო უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ზურაბ მარგიშვილს.

4.5 რომელიც აგრეთვე უფლებამოსილია ჩაატაროს ხელშეკრულების პირობების წესრულების ინსპექტირება, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს ინსპექტირების ჩატარებას.

4.6 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი დაგვიანებით მიწოდებული ან უხარისხო (წყუნდებული) ან არასრული თანმხლები დოკუმენტაციის მქონე საქონლის მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

4.7 საქონლის მიწოდება დასტურდება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტით. მიწოდებული საქონლის შემოწმებას და მიღება-ჩაბარებას ახორციელებს თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკის“ სამეურნეო უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ზურაბ მარგიშვილი.

## 5. ანგარიშსწორების წესი

5.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიწოდებული საქონლის ღირებულება საქონლის მიწოდების შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.

5.3 გადახდის ფორმა - უნაღდო ანგარიშსწორებით.

5.4 გადაცემის თარიღად ითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერის თარიღი.

## 6. მხარეთა პასუხისმგებლობა

6.1 თავიანთი ვალდებულებების არასათანადოდ შესრულების შემთხვევაში მხარეები პასუხს აგებენ ამ ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

6.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის მიზეზით ხელშეკრულებით დადგენილი საქონლის მიწოდების ვადის დარღვევით მიწოდების შემთხვევაში, დააკისროს საურავი ყოველ გადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით, ხოლო თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილობრივ შეუსრულებლობას, ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0,2%-ის ოდენობით ყოველ გადაცილებულ დღეზე.

6.3 მხარეები გამოიყენებენ ყველა შესაძლებლობას წარმოქმნილი უთანხმოების აღმოსაფხვრელად მოლაპარაკების გზით. უთანხმოების მოლაპარაკების გზით აღმოფხვრის შეუძლებლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს.

6.4 მხარეები არ აგებენ პასუხს ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე მხოლოდ მათგან დამოუკიდებელი სტიქიური უბედურების ან სხვა ფორს-მაჟორულ შემთხვევაში.

## 7. ფორს-მაჟორი

7.1 მხარეებს არ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან ვადის გადაცილებისას თუკი, შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

## 8. სხვა უფლებები და ვალდებულებები

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია არ მიიღოს მიწოდებული საქონელი იმ შემთხვევაში, თუ აღმოჩნდება ნაკლოვანებები, რომლებიც გამორიცხავენ საქონლის გამოყენებას დანიშნულებისამებრ.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი უარს განაცხადებს მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე, იგი ვალდებულია 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში წარუდგინოს წერილობით მიმწოდებელს დასაბუთებული უარი, წინააღმდეგ შემთხვევაში საქონელი ითვლება მიღებულად და ექვემდებარება ანაზღაურებას.

8.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში:

8.3.1. თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს თავისი მიზეზით ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ საქონლის დადგენილ ვადებში მიწოდებას.

8.4 ხელშეკრულების დამრღვევი ერთი მხარე ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების დარღვევის მიზეზებზე, საკითხის გადაუწყვეტობის შემთხვევაში ხელშეკრულების გაუქმება ხდება 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.



## 9. სხვა პირობები

9.1 ეს ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 15 ივლისის ჩათვლით.

9.2 ხელშეკრულებაში დამატებების ან/და ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

9.3 ორივე მხარე უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში, რაზედაც მხარემ წერილობით უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს 2 (ორი) სამუშაო დღით ადრე.

9.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარ იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ორი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო მეორე მიმწოდებელთან.

## 10. მხარეთა იურიდიული მისამართი და ხელმოწერა:

შემსყიდველი:

სსიპ - „თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა“  
მის: გ.ტოვსტონოგოვის ქ. N 2  
ს/კ 202058520  
ტელ: 2 96 97 03 / 04  
ბანკი - სახელმწიფო ხაზინა  
კოდი - TRESGE 22  
ა/ა GE24NB03301002001165022

მიმწოდებელი:

შპს „ბრენდ ლაინ“  
მის. ქ. თბილისი, თ.ერისთავის ქ., N 5  
ს/კ 200271240  
ტელ. 577237790  
სს „თი-ბი-სი“ ბანკის დიდუბის ფილიალი  
TBCBGE22  
GE96TB1810136020100006

გენერალური დირექტორი

ზურაბ წერეთელი



დირექტორი

ზურაბ ჩალაძე



№	დასახელება	ზომ. ერთ.	რაოდენობა	ფასი	თანხა	CPV
1	საოფისე სკამი BZ736	ც	1	250	250	39130000
2	საოფისე სკამი BZ734	ც	2	180	360	39130000

ჯამი

610 ლარი

სსიპ - „თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა“



ზურაბ წერეთელი

შპს "ბრენდ ლაინ"



ზურაბ ჩალაძე